

«Согласовано»
Глава Администрации
муниципального района
Калтасинский район
Республики Башкортостан

Ю.М. Сальвов



2015 г.

«Утверждаю»

Директор МОБУ Амзибашевская
средняя общеобразовательная школа
муниципального района Калтасинский
район Республики Башкортостан

С.Г. Васильев



2015 г.

«Согласовано»

Председатель комитета по управлению
собственностью министерства земельных
и имущественных отношений РБ по
Калтасинскому району

Р.Р. Нурғалиев



2015 г.

Положение

о филиале муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения
Амзибашевская средняя общеобразовательная школа муниципального района
Калтасинский район Республики Башкортостан Кояновская основная
общеобразовательная школа

2015 г.

1. Общие положения

1.1. Филиал муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения Амзибашевская средняя общеобразовательная школа муниципального района Калтасинский район Республики Башкортостан Кояновская основная общеобразовательная школа (далее – Филиал) образован на основании постановления главы Администрации муниципального района Калтасинский район Республики Башкортостан № 526 от 13 мая 2015 г. «О реорганизации МОБУ Кояновская СОШ МР Калтасинский район РБ и о создании на его материальной базе структурного подразделения – филиала МОБУ Амзибашевская СОШ МР Калтасинский район РБ Кояновская основная общеобразовательная школа. Учредителем является МОБУ Амзибашевская СОШ МР Калтасинский район РБ (далее Школа).

Филиал создан в соответствии с приказом Школы № 7 от 30.06 2015г. «О создании филиала Амзибашевской средней общеобразовательной школы Кояновская ООШ».

1.2. Официальное наименование Филиала:

полное: филиал муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения Амзибашевская средняя общеобразовательная школа муниципального района Калтасинский район Республики Башкортостан Кояновская основная общеобразовательная школа;

сокращенное: филиал МОБУ Амзибашевская СОШ МР Калтасинский район РБ Кояновская ООШ.

1.3. Местонахождение Филиала: 452872, Республика Башкортостан, Калтасинский район, д.Кояново, ул. Центральная, дом 39.

1.4. Филиал является обособленным подразделением Школы, расположенным вне места ее нахождения и осуществляющим все ее функции или их часть.

1.5. Филиал не является юридическим лицом.

1.6. Филиал осуществляет свою деятельность от имени Школы на основании Положения. Ответственность за деятельность филиала несет Школа.

1.7. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан, возникают у Филиала с момента выдачи ему лицензии.

Государственная аккредитация филиала осуществляется в составе Школы.

Филиал с согласия Школы может иметь печать и штамп со своим наименованием.

1.8. Финансовое обеспечение деятельности Филиала осуществляется полностью за счет бюджета, в том числе местного бюджета муниципального района Калтасинский район Республики Башкортостан (далее – муниципальный район) на основе утвержденной сметы доходов и расходов для Школы.

Финансовое обеспечение филиала осуществляется на основе государственных и местных нормативов в расчете на одного обучающегося, установленным в бюджете на основании договора между Школой и Учредителем.

Функции Учредителя Филиала осуществляет Школа.

1.9. Медицинское обслуживание обучающихся в Филиале обеспечивается медицинским персоналом, закрепленным государственным бюджетным учреждением здравоохранения Калтасинская центральная районная больница. Администрация Школы и заведующий Филиалом несут ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических правил и норм, режим и качество питания обучающихся.

1.10. Организация питания обучающихся осуществляется в столовой Филиала за счет средств Учредителя школы и добровольных взносов родителей.

1.11. Отношения Филиала с обучающимися и их родителями (лицами, их заменяющими) осуществляются на основании договора и регулируются в порядке, установленном Уставом Школы и настоящим Положением.

1.12. Филиал в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации и Конституцией Республики Башкортостан, Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Законом Республики Башкортостан «Об образовании в Республике Башкортостан», Конвенцией о правах ребенка, иными законодательными и нормативно-правовыми актами в области образования, Уставом Школы, а также настоящим Положением.

1.13. В Филиале ведется документация согласно действующего законодательства.

2. Цели и виды деятельности

2.1. Целями Филиала является реализация права граждан на образование, гарантии общедоступности и бесплатности начального общего, основного общего образования в пределах федеральных государственных образовательных стандартов.

2.2. Филиал осуществляет следующие виды деятельности:

- образовательную;
- воспитательную.

2.3. Филиал сможет осуществлять предпринимательскую деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан, и соответствующую этим целям.

Филиал может осуществлять следующие виды предпринимательской деятельности:

- реализация продукции учебно-опытного участка;
- реализация изделий, изготовленных во время работы школьных объединений (кружков).

2.4. Отдельные виды деятельности могут осуществляться Филиалом только на основании специальных разрешений (лицензий). Перечень этих видов деятельности определяется федеральным законом.

2.5. Филиал не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Положением.

3. Имущество

3.1. Имущество Филиала является муниципальной собственностью муниципального района. Школа наделяет Филиал необходимым для осуществления образовательной деятельности имуществом.

3.2. Филиал не вправе совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение либо обременение имущества, закрепленного за ним, или имущества, приобретенного за счет средств бюджета, в том числе местного бюджета муниципального района или бюджетов муниципальных внебюджетных фондов.

3.3. Доходы, полученные Филиалом от разрешенной настоящим Положением предпринимательской деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Филиала и учитываются на балансе Школы.

3.4. Филиал обязан:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом данного имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества, при этом не подлежат возмещению любые произведенные расходы по улучшению имущества.

3.5. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Филиалом, осуществляется установленным действующим законодательством и муниципальными правовыми актами.

4. Организация деятельности

4.1. Филиал самостоятельно осуществляет определенную настоящим Положением деятельность в соответствии с Уставом Школы и законодательством.

4.2. Для осуществления установленной настоящим Положением деятельности Филиал в лице заведующего имеет право на:

- заключение договоров с юридическими и физическими лицами на предоставление работ и услуг в соответствии с видами деятельности филиала, указанными в пункте 2.2 настоящего Положения, на основании доверенности, выданной Школой;
- материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями в пределах собственных финансовых средств;
- использование и совершенствование методики образовательного процесса и образовательных технологий;
- самостоятельное формирование контингента обучающихся в пределах требований СанПина;
- самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Положением, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации, выданной Школе;

- осуществление текущего контроля успеваемости в соответствии с настоящим Положением и требованиями законодательства;

- выбор учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе.

4.3. Основными задачами Филиала являются создание условий:

- а) гарантирующих охрану и укрепление здоровья обучающихся;
- б) для развития личности, ее самореализации и самоопределения;
- в) для формирования у обучающихся современного уровня знаний;
- г) для формирования духовно- нравственной личности;
- д) для осознанного выбора профессии.

4.4. Образовательный процесс.

4.4.1. Филиал, исходя из государственной гарантии прав граждан на получение бесплатного общего образования, осуществляет образовательный процесс, соответствующий двум ступеням образования:

I ступень - начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года) - обеспечивает развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными умениями и навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля учебных действий, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни;

Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

II ступень – основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет) – обеспечивает освоение обучающимися общеобразовательных программ основного общего образования, условия становления и формирования личности обучающегося, его склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению.

В дополнение к обязательным предметам вводятся предметы для организации обучения по выбору самих обучающихся, направленные на реализацию интересов, способностей и возможностей .

На всех ступенях общего образования поэтапно внедряются новые образовательные стандарты второго поколения (ФГОС).

4.4.2. Содержание образования определяется образовательными программами, утверждаемыми и реализуемыми Школой самостоятельно.

Основная образовательная программа в Филиале разрабатывается на основе соответствующих примерных основных образовательных программ и должна обеспечивать достижение обучающимися результатов освоения основных образовательных программ, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

4.4.3. Организация образовательного процесса в Филиале осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписаниями занятий.

Учебная нагрузка, в том числе внеучебная нагрузка, режим занятий обучающихся не должны превышать норм предельно допустимых нагрузок, определенных требованиями действующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

4.4.4. Обучение и воспитание в Филиале ведется на русском языке. В Филиале ведется изучение башкирского языка, как государственного и родных языков в соответствии с учебным планом.

4.4.5. Знания и умения обучающихся 2-9 классов оценивается по пятибалльной системе, в первом классе применяется качественная оценка освоения программы. Оценки обучающимся в 2-9 классах выставляются по всем предметам по окончании каждой четверти. Перевод из класса в класс производится на основе итогового контроля по решению педагогического совета Школы.

4.4.6. Освоение образовательных программ основного общего образование завершается обязательной итоговой аттестацией.

Государственная (итоговая) аттестация выпускников Филиала осуществляется в соответствии с настоящим Положением, Уставом Школы и законодательством Российской Федерации.

4.4.7. Обучающиеся на ступенях начального, основного общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года. Филиал обязан создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.4.8. Обучающиеся не освоившие образовательной программы учебного года, и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам, или условно переведенные в следующий класс, и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение или продолжают получать образование в иных формах.

Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются на следующую ступень образования.

4.4.9. Для детей, нуждающихся в длительном лечении, имеющих показания в соответствии с медицинским заключением о состоянии здоровья Филиал организует учебные занятия на дому. Родители (законные представители) обязаны создать необходимые условия для проведения занятий на дому.

4.4.10. Учебный год в Филиале начинается, как правило, 1 сентября. Продолжительность учебного года в соответствии с Типовым положением об общеобразовательном учреждении на первой и второй ступенях общего образования составляет не менее 34 недель без учета государственной (итоговой) аттестации, в первом классе - 33 недели. Продолжительность учебной недели для 2-9 классов составляет 6 дней, для первого класса – 5 дней.

Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом – не менее 13 недель.

Для обучающихся в первом классе в середине третьей четверти устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

4.4.11. В соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами в Филиале устанавливается следующий режим занятий:

а) начало уроков - в 9-00; продолжительность урока не должна превышать 45 минут, в первом классе – не более 35 минут; перемены между уроками – две по 20 минут, а остальные - по 10 минут.

- питание обучающихся осуществляется в столовой в соответствии с графиком, утвержденном заведующим Филиалом.

4.4.12. При проведении занятий по иностранному языку в 4-9 классах и трудовому обучению в 5-9 классах, по информатике и вычислительной технике, физике и химии (во время практических занятий), при организации профильных классов и элективных курсов допускается деление класса на две группы при наполняемости 20 человек.

4.4.13. Количество классов в Филиале определяются численностью обучающихся, зависит от санитарных норм и условий для проведения образовательного процесса. Наполняемость классов устанавливается в количестве не более 25 обучающихся.

4.4.14. Дисциплина в Филиале поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогов. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

4.4.15. Филиал, совместно со Школой, несет в установленном законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан порядке ответственность за:

- а) невыполнение функций, отнесенных к компетенции Филиала;
- б) реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- в) качество образования своих выпускников;
- г) ущерб, причиненный здоровью обучающихся и работников Филиала во время образовательного процесса и исполнения последними своих трудовых обязанностей по вине администрации Школы;
- д) нарушение прав и свобод обучающихся и работников Филиала.

4.5. Участники образовательного процесса.

4.5.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, педагогические работники, родители (законные представители) обучающихся.

4.5.2. Порядок приема в Филиал осуществляется в соответствии с законами Российской Федерации и Республики Башкортостан «Об образовании в Российской Федерации», «Об образовании в Республике Башкортостан», Типовым положением об общеобразовательном учреждении и настоящим Положением.

В первый класс Филиала принимаются дети, достигшие возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель вправе разрешить прием детей для обучения в более раннем возрасте. Прием заявлений в первый класс осуществляется на закрепленной территории не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Зачисление оформляется распорядительным актом в течение 7 рабочих дней после приема документов. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. В случае окончания приема в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляется прием детей, не проживающих на закрепленной территории ранее 1 июля.

Родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной

территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

4.5.3. Зачисление обучающихся в Филиал оформляется приказом по Школе. Для зачисления в Филиал родители (законные представители) представляют следующие документы:

- заявление о приеме на имя заведующего Филиалом;
- копию свидетельства о рождении (заверяется заведующим Филиалом);
- медицинскую карту ребенка;
- паспорт одного из родителей (законного представителя), с указанием его места жительства.
- документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

Родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Распорядительные акты Школы о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде филиала в день их издания. На каждого ребенка, зачисленного в филиал заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.5.4. Прием обучающихся во 2-9 классы осуществляется при предоставлении следующих документов:

- заявления о приеме на имя заведующего Филиалом;
- табеля с годовыми оценками, заверенного печатью школы;
- выписки с текущими оценками по всем предметам, заверенной печатью Школы (при поступлении в Филиал в течение учебного года);
- личного дела обучающегося;
- медицинской карты обучающегося;
- паспорта одного из родителей (законного представителя), с указанием его места жительства.

4.5.5. При приеме гражданина в Филиал, последний обязан ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с Положением филиала и уставом Школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Школы, основными образовательными программами, реализуемыми этим Филиалом, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.5.6. Филиалу запрещается привлекать обучающихся к труду, не предусмотренному образовательной программой, без их согласия и согласия их родителей (законных представителей).

4.5.7. Обучающиеся в Филиале имеют право на:

- получение бесплатного общего (начального общего, основного общего) образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

- выбор образовательного учреждения и формы получения образования;
- обучение в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами по индивидуальным учебным планам и ускоренный курс обучения;
- бесплатное пользование библиотечно-информационным фондом;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- перевод в другие общеобразовательные учреждения в случае закрытия Филиала;
- защиту от применения методов физического и психического насилия;
- условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья.

4.5.8. Обучающиеся в Филиале обязаны:

- соблюдать Положение о Филиале и Устав Школы;
- добросовестно учиться;
- бережно относиться к имуществу Филиала;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Филиала;
- выполнять требования работников Филиала по соблюдению Правил внутреннего трудового распорядка.

4.5.9. Обучающимся Филиала запрещается:

- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;
- использовать любые средства и вещества, которые могут привести к взрывам и пожарам;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;
- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

4.5.10. По согласованию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и местного органа управления образованием обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить школу до получения общего образования.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего Филиал до получения им основного общего образования, и органом местного самоуправления в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения.

По решению органа управления Школы за совершенные неоднократно грубые нарушения настоящего Положения, Устава Школы допускается исключение из данного Филиала обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет.

Исключение обучающегося из Филиала применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Филиале оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Филиала, а также нормальное функционирование Филиала.

Решение об исключении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Филиал незамедлительно обязан проинформировать об исключении обучающегося из Филиала его родителей (законных представителей) и орган местного самоуправления.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с органом местного самоуправления и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключенного из Филиала, в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение его обучения в другом образовательном учреждении.

4.5.11. Родители (законные представители) имеют право:

- выбирать образовательное учреждение и форму получения образования с учетом мнения их детей;
- защищать законные права и интересы обучающихся;
- участвовать в управлении Филиалом, избирать и быть избранным в Совет Школы, принимать участие и выражать свое мнение на общешкольных и классных родительских собраниях;
- присутствовать на педагогических советах и принимать участие в обсуждении в случае, когда рассматривается вопрос об успеваемости и поведении их ребенка;
- подать заявление о несогласии с выставленной оценкой заведующему филиалом не позднее чем через три дня после выставления оценки обучающемуся. В случае конфликта между родителем и учителем по поводу объективности выставленной оценки приказом заведующего создается независимая конфликтная комиссия специалистов-предметников с привлечением методиста, которая проверяет знания обучающегося и выставляет соответствующую оценку;
- при обучении ребенка в форме семейного образования, на любом этапе обучения, продолжить его образование в Филиале при его положительной аттестации;
- знакомится с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости обучающегося;
- посещать уроки учителей в классе, где обучается ребенок, с разрешения заведующего Филиалом и согласия учителя, преподающего урок;
- знакомиться с Уставом Школы, Положением о Филиале, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Школы, образовательными программами, реализуемыми Филиалом, локальными нормативными актами, регламентирующими учебно-воспитательный процесс;
- посещать Филиал и беседовать с педагогами после окончания у них последнего урока;
- вносить добровольные пожертвования и целевые взносы для развития Филиала.

4.5.12. Родители обязаны обеспечить получение детьми основного общего образования и создать условия для получения ими среднего общего образования.

4.5.13. Родители (законные представители) обязаны нести ответственность за:

- воспитание своих детей и получение ими общего образования;
- ликвидацию обучающимся академической задолженности в течение следующего учебного года в случае его перевода в следующий класс «условно»;
- выполнение Положения о Филиале и Устава Школы;
- посещение проводимых филиалом родительских собраний;
- бережное отношение обучающегося к имуществу Филиала.

4.5.14. Работники Филиала принимаются на работу в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации. Прием на работу оформляется приказом Школы, изданным на основании заключенного трудового договора.

4.5.15. При приеме на работу директор Школы знакомит принимаемого на работу под роспись с:

- Уставом Школы и Положением о Филиале;
- Правилами внутреннего трудового распорядка Школы;
- коллективным договором;
- должностными инструкциями;
- приказом об охране труда и соблюдении правил техники безопасности;
- другими локальными нормативными актами, непосредственно связанными с трудовой деятельностью работника.

4.5.16. Работники обязаны:

- выполнять Положение о Филиале, Устав Школы и Правила внутреннего трудового распорядка;
- поддерживать дисциплину в Филиале на основе уважения человеческого достоинства обучающихся. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается;
- периодически проходить бесплатные медицинские осмотры (обследования), которые проводятся за счет средств Учредителя.

4.5.17. Работники Филиала имеют право на:

- участие в управлении Филиала;
- защиту профессиональной чести и достоинства.

4.5.18. Педагогические работники Филиала имеют право на:

- самостоятельный выбор и использование методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников, методов оценки знаний обучающихся;
- повышение своей квалификации;
- аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;
- сокращенную рабочую неделю, получение пенсии за выслугу лет, удлиненный оплачиваемый отпуск;
- длительный (до одного года) отпуск на реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы в установленном Положением о нем порядке (либо в порядке установленном Учредителем);
- социальные и гарантии и льготы, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Республики Башкортостан, а также дополнительные льготы, устанавливаемые Учредителем.

4.5.19. Трудовые отношения с работниками Филиала могут быть прекращены по инициативе администрации Школы в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

5. Управление

5.1. Управление Филиалом осуществляется в соответствии с законодательством и Уставом Школы, настоящим Положением.

5.2. Высшим должностным лицом Филиала является заведующий, на которого возложено руководство Филиалом, назначаемый и освобождаемый администрацией Школы, который действует на основе законодательства и настоящего Положения, осуществляет текущее руководство деятельностью филиала, подотчетен Школе, действует на основании доверенности, выдаваемой и подписываемой директором Школы.

5.4. Заведующий Филиалом:

- по доверенности действует от имени Школы в пределах полномочий определяемых настоящим Положением;
- осуществляет оперативное руководство деятельностью филиала в соответствии с утвержденным Школой планом;
- распоряжается средствами филиала в пределах и в порядке, установленных настоящим Положением на основании доверенности;
- в пределах имеющихся полномочий издает приказы.

6. Перечень видов локальных нормативных актов

1. Филиал имеет следующие локальные нормативные акты:

- положения;
- договора;
- правила для учащихся;
- инструкции;
- приказы;
- другие локальные акты, регламентирующие деятельность Филиала.

2. Локальные нормативные акты не могут противоречить законодательству и настоящему Положению.

Ликвидация Филиала считается завершенной, а Филиал прекратившим свое существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

7. Реорганизация и ликвидация

6.1. Филиал может быть ликвидирован по решению Школы. Прекращение деятельности (закрытие) Филиала допускается только с учетом мнения жителей населенного пункта.

6.2. Имущество и денежные средства ликвидируемого Филиала после расчетов, произведенных в установленном порядке с местным бюджетом, остаются в муниципальной собственности муниципального района.

При ликвидации Филиала документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета и т.п.) передаются на хранение в архивные фонды по месту нахождения Школы.

Принят общим собранием
трудового коллектива Школы
протокол № 04
от «30 июня» 2015г.

Приложение
к Положению о филиале
муниципального общеобразовательного
бюджетного учреждения Амзибашевская
средняя общеобразовательная школа
муниципального района Калтасинский район
Республики Башкортостан Кояновская
основная общеобразовательная школа

Перечень

**имущества, находящегося в собственности филиала МОБУ Амзибашевская
СОШ МР Калтасинский район РБ Кояновская основная общеобразовательная
школа**

№ п/п	Наименование объекта	Данные об имуществе по состоянию на 01.01.2008 г.		
		Местонахождение	Единица измерения шт.	Балансовая стоимость/оста точная балансовая стоимость, тыс.руб.
1.	2.	3.	4.	5.
1.	Здание Кояновской ООШ (кирпичное, двухэтажное), площадь – 1876,9 кв.м., тех. паспорт №4727 от 2006 г.	д.Кояново ул.Центральная, 39	1	23648,147/1350 1,512
2.	Здание кирпичной котельной	д.Кояново ул.Центральная, 39	1	6723,0 /00
3.	Блочная котельная	д.Кояново ул.Центральная, 39	1	54,239/37,667
4	Гараж	д.Кояново ул.Центральная, 39	1	50,709/37,063

Директор _____ / С.Г. Васильев

Главный бухгалтер _____ / Абазова Н.Е.

Юридический и фактические адреса Школы и Филиала

1. Официальное наименование Школы:

полное: муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение
Амзибашевская средняя общеобразовательная школа муниципального района
Калтасинский район Республики Башкортостан;

сокращенное: МОБУ Амзибашевская СОШ МР Калтасинский район РБ

2. Место нахождения Школы: 452871, Республика Башкортостан,
Калтасинский район, д. Амзибаш, ул. Советская, 30.

3. Официальное наименование Филиала:

полное: филиал муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения
Амзибашевская средняя общеобразовательная школа муниципального района
Калтасинский район Республики Башкортостан Кояновская основная
общеобразовательная школа.

сокращенное: филиал МОБУ Амзибашевская СОШ МР Калтасинский район РБ
Кояновская ООШ.

4. Место нахождения Филиала: 452872, Республика Башкортостан,
Калтасинский район, д. Кояново, ул. Центральная, дом 39.